

ПРИКАЗ

25.10.2011 № 832-Q  
Санкт-Петербург

**об осуществлении методической деятельности  
по профилю образовательных программ, реализуемых в РГГМУ**

На основании решения Ученого совета РГГМУ от «25» 10 2011 года  
(протокол № 2)

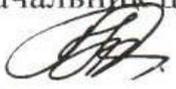
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о методической школе государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский государственный гидрометеорологический университет» (Приложение 1).
2. Утвердить Положение о педагогической школе государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский государственный гидрометеорологический университет» (Приложение 2).
3. Руководителям структурных подразделений, ведущих образовательную деятельность, принять к исполнению Положение о методической школе Российского государственного гидрометеорологического университета, Положение о педагогической школе и довести до сведения профессорско-преподавательского состава и обучающихся.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе В.М. Саковича.

Ректор  Л.Н. Карлин

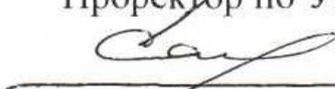
Представляет:

Начальник центра качества и НО УП

  
Гагулина Н.Л.  
25.10 2011

Визирует:

Проректор по УР

  
Сакович В.М.  
25.10 2011

## **Положение о методической школе РГГМУ**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» в редакции Федерального закона от 13 января 1996 г. № 12-ФЗ с последующими изменениями и дополнениями, Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 2 августа 1996 г. № 125-ФЗ с последующими изменениями и дополнениями, Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008 г. № 71, государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по специальностям и направлениям подготовки и федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по направлениям подготовки.

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Методическая школа в Российском государственном гидрометеорологическом университете реализуется в виде комплекса мероприятий, направленных на обеспечение учебного процесса учебно-методической документацией, повышение методического мастерства преподавателей, совершенствование аудиторной и самостоятельной работы студентов, улучшение всех форм, видов и методов учебной работы в Университете с учетом состояния и перспектив развития мест трудоустройства выпускников РГГМУ.

1.2. Данное Положение определяет: общие требования, организацию взаимодействия методических школ в РГГМУ, содержание и оценку работы методической школы в государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Российский государственный гидрометеорологический университет» (РГГМУ), далее - Университет.

### **2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ**

2.1. Цель создания методической школы в РГГМУ состоит в необходимости осуществления учебно-методической поддержки процесса подготовки выпускников по всем укрупненным группам направлений подготовки и специальностей, реализуемым в Университете.

2.2. Каждой укрупненной группе направлений подготовки и специальностей соответствует одна методическая школа РГГМУ, призванная решать следующие задачи:

- обеспечение учебного процесса учебно-методической документацией, материалами и их совершенствование;
- повышение методического мастерства преподавателей;
- организационное и методическое совершенствование аудиторной и самостоятельной работы студентов;
- улучшение всех форм, видов и методов учебной работы по соответствующему направлению подготовки с учетом современных требований рынка труда.

2.3. Приоритетные направления работы методических школ в РГГМУ:

- анализ качества учебно-методической работы на факультете;
- создание учебно-методических комплексов по дисциплинам в соответствии с современными требованиями к уровню подготовки выпускников;
- совершенствование учебных планов и программ подготовки выпускников;

- разработка и внедрение критериев оценки качества учебно-методической деятельности профессорско-преподавательского состава, а также системы стимулирования методической деятельности;
- анализ обеспеченности учебного процесса учебно-методической литературой, анализ материально-технической обеспеченности учебного процесса;
- изучение, обобщение и распространение передового опыта организации учебно-методической работы;
- изучение и внедрение современных педагогических и информационных технологий в учебный процесс;
- создание системы повышения профессионального мастерства молодых преподавателей Университета;
- организация и проведение конференций, семинаров и конкурсов по научно-методической работе;
- проведение научно-методических исследований по актуальным направлениям.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ МЕТОДИЧЕСКИХ ШКОЛ**

3.1. Методическая работа в РГГМУ осуществляется на уровне кафедр, факультетов и Университета в целом.

3.2. Общее руководство методическими школами РГГМУ осуществляет Научно-методический совет РГГМУ (Приложение А).

3.3. Текущая деятельность методической школы находится в компетенции Учебно-методической комиссии факультета (Приложение Б).

В случае принятия решения о создании новой методической школы Учебно-методическая комиссия факультета выносит вопрос на обсуждение на Научно-методический совет РГГМУ.

### **4. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ ШКОЛЫ**

4.1. Методическая работа осуществляется в форме учебно-методической, научно-методической и организационно-методической работы.

4.2. Учебно-методическая работа (УМР) включает в себя:

- подготовку к учебным занятиям, включая разработку и обновление заданий для практических, лабораторных и интерактивных занятий, разработку и обновление контрольных и курсовых работ, прочих форм аттестации студентов;
- методическое обеспечение всех видов учебных занятий, производственных практик, аттестаций и самостоятельной работы студентов;
- разработку частных методик преподавания учебных дисциплин;
- разработку наглядных пособий по дисциплинам, внедрение современных технологий, методов и средств обучения в учебный процесс;
- внедрение результатов научно-методических исследований в учебный процесс;
- руководство научно-исследовательской работой студентов.

4.3. Научно-методическая работа (НМР) включает в себя:

- изучение и обобщение передового опыта по организации учебного процесса в российских вузах и за рубежом;
- участие в разработке образовательно-профессиональных стандартов и требований по направлениям подготовки, организация и ведение работы по повышению квалификации и переподготовки в РГГМУ, работа по формированию основных образовательных программ, типовых и рабочих учебных планов для всех уровней образования;
- разработку концепций обучения по дисциплинам гуманитарного, экономического, естественно-научного и профессионального циклов;

- разработку новых технологий образования и профессиональной подготовки выпускников с учетом тенденций развития общества и перспектив развития науки и техники;

- разработку методов контроля и управления качеством подготовки студентов на всех этапах обучения, формирование фондов оценочных средств;

- совершенствование форм и методов организации, контроля и управления самостоятельной работой студентов, включая обоснование норм времени на эту работу и ее методическое обеспечение;

- публикацию научных результатов работы по проблемам высшего образования;

- мониторинг проблем, характерных для высшей школы.

4.4. Организационно-методическая работа (ОМР) включает в себя:

- координацию учебной деятельности факультетов, кафедр и других подразделений, связанных с учебным процессом;

- составление рекомендаций по графикам учебного процесса, макетов учебных планов и программ дисциплин;

- разработку рекомендаций по планированию учебной работы преподавателей и студентов, организации практики, курсовых и итоговых аттестационных работ, научно-исследовательской работы студентов;

- участие в подготовке и работе методических семинаров и конференций;

- участие в работе методических советов и комиссий;

- организацию студенческих конкурсов и олимпиад;

- организацию взаимодействия с Управлением ДОПТС по вопросам мониторинга удовлетворенности потребителей - работодателей, абитуриентов и выпускников, а также по вопросам организации повышения квалификации профессорско-преподавательского состава, стажировок и обмена опытом с преподавателями других вузов.

## **5. ОЦЕНКА РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ ШКОЛЫ**

5.1. Основные показатели деятельности методической школы:

- количество учебников по укрупненной группе направлений подготовки и специальностей, выпущенных штатными преподавателями;
- количество учебных пособий по укрупненной группе направлений подготовки и специальностей, выпущенных штатными преподавателями;
- полнота обеспеченности и широта спектра учебно-методических материалов, необходимых для ведения аудиторного учебного процесса и организации самостоятельной работы студентов.

## **Положение о Научно-методическом совете РГГМУ**

### **1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Научно-методический совет (НМС) Университета является постоянно действующим коллективным органом при проректоре по учебной работе. НМС вырабатывает основные направления методической работы в Университете, координирует взаимодействие факультетов, кафедр и других структурных подразделений, участвующих в учебном процессе, в области методической работы, а также способствует внедрению перспективных направлений научно-методического обеспечения учебного процесса в целях повышения уровня подготовки выпускников.

1.2 В своей деятельности НМС руководствуется нормативными документами Министерства образования и науки РФ, а также Уставом РГГМУ, настоящим Положением, решениями Ученого Совета, приказами и распоряжениями ректора. В сферу полномочий НМС входит подготовка решений в области учебно-методической деятельности.

### **2 СОСТАВ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НАУЧНО -МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

2.1 В состав НМС входят: проректор по учебной работе, начальник УМУ, начальник Центра качества и НО УП, деканы факультетов, председатели методических комиссий факультетов, а также по представлению ученых советов факультетов: заместители деканов факультетов, заведующие кафедрами, преподаватели и сотрудники Университета, наиболее компетентные в области методической работы. Состав НМС университета утверждается приказом ректора сроком на два года.

2.2 Для организации и руководства работой НМС избираются председатель, заместители председателя, секретарь.

2.3 Основными направлениями деятельности НМС являются:

- Стратегическое планирование и координация учебно-методической работы в целях совершенствования качества образования.
- Мониторинг, анализ и оценка качества учебно-методической работы в университете.
- Содействие обеспечению факультетов и кафедр нормативно-методической документацией, рекомендованной Министерством образования и науки РФ.
- Содействие научному обеспечению учебно-методической деятельности в Университете.
- Участие в организации и проведении мероприятий по подготовке к аккредитации Университета.
- Другие виды деятельности, вытекающие из целей и задач НМС.

### **3 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

3.1 Работой НМС руководит председатель, а в его отсутствие – один из заместителей председателя. Председатель представляет НМС на заседаниях ректората при обсуждении вопросов по учебно-методической работе.

3.2 НМС работает в соответствии с планом, который формируется на основе стратегических целей университета в области обеспечения качества образования и утверждается на первом в текущем учебном году заседании Ученого совета Университета.

3.3 Председатель НМС представляет ежегодный отчет о работе Ученому совету университета.

3.4 Заседания НМС проводятся в соответствии с планом работы, но не реже двух раз в семестр. Повестка очередного заседания и материалы к нему рассылаются членам НМС заблаговременно.

3.5 Решения НМС принимаются открытым голосованием присутствующих членов НМС. Решение НМС считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 50% членов НМС и за него проголосовало большинство (более 50%) от числа присутствующих.

3.6 Решения заседаний НМС оформляются в виде методических и информационных писем, рекомендаций, проектов решений Ученого совета, распоряжений проректора по УР или проектов приказов ректора.

#### **4 ПРАВА НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

Для выполнения своих задач УМС имеет следующие права:

4.1 Запрашивать и получать от деканатов факультетов, кафедр, других подразделений Университета необходимые материалы по учебно-методической работе.

4.2 Приглашать на заседания для рассмотрения отдельных вопросов деканов факультетов, заведующих кафедрами, преподавателей и других сотрудников Университета.

4.3 Привлекать к выполнению отдельных видов методической работы наиболее компетентных в соответствующих вопросах сотрудников Университета.

4.4 Направлять членов НМС на заседания Ученых советов и методических комиссий факультетов, на заседания кафедр для участия в обсуждении вопросов учебно-методической работы, а также на занятия преподавателей Университета.

4.5 Вносить предложения руководству Университета о материальном поощрении сотрудников за весомый вклад в решение основных задач НМС.

## **Положение о методической комиссии факультета**

### **1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Методическая комиссия факультета создается при деканате факультета с целью организации и проведения работы по методическому обеспечению учебного процесса на факультете, реализации планов Научно-методического совета Университета, а также координации и контроля методической работы кафедр факультета.

1.2 Методическая комиссия осуществляет свою деятельность на основе настоящего Положения.

1.3 Методическая комиссия взаимодействует с Научно-методическим советом, Учебно-методическим управлением, деканатом, факультетом, методическими комиссиями других факультетов.

### **2 СОСТАВ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ**

2.1 В состав методической комиссии входят: декан факультета или его заместитель, заведующие кафедрами, ведущие преподаватели факультета. Состав методической комиссии определяется Ученым советом факультета и утверждается деканом факультета. Работой методической комиссии руководит председатель методической комиссии факультета.

2.2 Председатель методической комиссии утверждается деканом и входит в состав Научно-методического совета Университета.

### **3 ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Основными направлениями деятельности методической комиссии являются:

- координация методической работы кафедр в соответствии с планами методической работы Университета и факультета, решениями и рекомендациями Научно-методического совета Университета;

- координация и контроль работы кафедр по разработке и поддержанию в актуальном состоянии учебно-методических комплексов дисциплин;

- изучение предложений кафедр по изменению учебных планов по направлениям подготовки на факультете;

- участие в разработке новых учебных программ и их включения в рабочие учебные планы соответствующих специальностей и направлений подготовки;

- согласование рабочих программ дисциплин в целях повышения качества подготовки выпускников;

- обсуждение и рекомендация к изданию методических материалов на факультете;

- контроль за качеством проведения учебных занятий и организации самостоятельной работы студентов;

- изучение и распространение лучшего опыта методической работы на кафедрах и эффективных методических подходов и форм проведения аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов;

- проведение отдельных видов методической работы (методических семинаров, конкурсов и т.д.)

#### **4 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ**

4.1 Работа методической комиссии осуществляется в соответствии с годовыми планами, утверждаемыми Ученым советом факультета. Методическая комиссия отчитывается о своей деятельности в конце учебного года на заседании Ученого совета факультета и представляет отчет о работе в Научно-методический совет Университета.

4.2 Члены методической комиссии имеют право проверять состояние методической работы на кафедрах, посещать учебные занятия преподавателей факультета, запрашивать и получать от деканата и кафедр необходимые материалы по учебно-методической работе.

## **Положение о педагогической школе РГГМУ**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» в редакции Федерального закона от 13 января 1996 г. № 12-ФЗ с последующими изменениями и дополнениями, Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 2 августа 1996 г. № 125-ФЗ с последующими изменениями и дополнениями, Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008 г. № 71, государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по специальностям и направлениям подготовки и федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по направлениям подготовки.

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Педагогическая школа в Российском государственном гидрометеорологическом университете реализуется в виде комплекса мероприятий, направленных на формирование новых компетенций профессорско-преподавательского состава, соответствующих современному учебному процессу в условиях перехода на ФГОС ВПО, создание эффективной системы повышения квалификации, направленной на непрерывное профессиональное развитие и саморазвитие профессорско-преподавательского состава вуза, участие представителей работодателей в разработке учебно-методической документации, создание постоянно обновляющегося банка оценочных средств, использование инновационных методов работы и передового опыта в образовательном процессе.

1.2. Данное Положение определяет: содержание деятельности педагогической школы, принципы и критерии сформированности педагогической школы, формы деятельности педагогической школы.

1.3. Организацию учебно-педагогического процесса, методическую, внедренческую и другую работу осуществляет деканат факультета, кафедра и руководитель педагогической школы при общем руководстве Учебно-методического управления, в соответствии с действующими законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом РГГМУ и настоящим Положением.

### **2. ПОНЯТИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ШКОЛЫ**

2.1. Миссия педагогической школы - формирование инновационной педагогической компетентности научно-педагогических кадров вуза в условиях введения и реализации Федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования, использования компетентностного подхода, через обучение на основе передовых отечественных и зарубежных образовательных технологий.

2.2. Основными целями работы педагогической школы в РГГМУ являются: повышение квалификации профессорско-преподавательского состава и научных сотрудников, непрерывное обновление работниками вуза научных знаний, изучение современных технологий научной и учебной работы, включая методы трансфера знаний, изучение современных педагогических технологий, освоение приемов нового вузовского управления, включая новые подходы к обеспечению качества учебного процесса.

2.3. Формы работы педагогической школы и направление ее деятельности утверждаются на Научно-методическом совете или Ученом совете РГГМУ. Это могут быть

постоянно действующие лектории, семинары, вебинары, конференции, практикумы, стажировки, обучение по программам повышения квалификации и переподготовки.

2.4. Педагогическая школа признается сформированной на основании решения Научно-методического совета или Ученого совета РГГМУ при наличии соответствия содержания, принципов и форм деятельности установленным критериям: формированию авторитета и признанию педагогической школы и ее лидера, по опубликованию результатов исследований в центральных российских и международных изданиях, по воспроизводству педагогических кадров.

### **3. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ШКОЛЫ**

3.1 Повышение квалификации профессорско-преподавательского состава и научных сотрудников предполагает создание и использование эффективной системы обмена знаниями внутри РГГМУ и среди других образовательных, научно-исследовательских, учебно-методических учреждений.

3.2. Основные направления деятельности педагогической школы:

- Формирование авторитета и признание педагогической школы, роли научного лидера

Профессор, возглавляющий педагогическую школу, является известным ученым и педагогом. Об этом могут свидетельствовать стаж и опыты педагогической работы, академические регалии, государственные и международные премии, почетные звания, медали и знаки отличия за научно-педагогическую деятельность, а также приглашения для чтения лекций и научной работы в зарубежные университеты, индекс цитирования и др.

- Публикации в центральных российских и международных изданиях

Монографии, учебники, учебные пособия, обзоры, научные статьи, издаваемые регулярно и имеющие признание в России и в международном профессиональном сообществе.

- Передача знаний (педагогическая работа)

Разработка новых курсов лекций и практических занятий, работа со студентами и аспирантами, докторантами, соискателями кандидатских и докторских научных степеней, научно-образовательная работа и педагогическая работа в других университетах, в том числе зарубежных.

- Воспроизводство научно-педагогических кадров, привлечение талантливой молодежи в науку

Создание творческой среды, в которой могли бы воспитываться и творчески расти наиболее одаренные студенты, аспиранты, преподаватели-исследователи – соискатели кандидатских и докторских ученых степеней.

### **4. КРИТЕРИИ СФОРМИРОВАННОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ШКОЛЫ**

4.1. Наличие системы идей либо концепции, направленной на решение актуальной задачи в области формирования инновационной педагогической компетентности по соответствующему направлению подготовки выпускников.

4.2. Преемственность поколений - уровень организации дополнительного и послевузовского образования и результаты по воспроизводству педагогических кадров в педагогической школе, включая динамику по омоложению преподавательского состава Университета; наличие преемственности педагогических поколений по направлению исследований педагогической школы (например, руководитель, ученики руководителя, ученики учеников).

4.3 Формирование и руководство школой осуществляет педагог-лидер - сотрудник РГГМУ, имеющий звание профессора или звание заслуженного деятеля науки РФ или – звание заслуженного деятеля высшей школы РФ, и являющийся яркой личностью, высококвалифицированным педагогом, видным ученым, гражданином, достойно представляющим Университет на российском и международном уровне.

4.4. Системообразующая деятельность лидера педагогической школы: организационное, научное, финансовое, кадровое обеспечение развития и преемственности положений педагогической школы, включая работу по целевой подготовке студентов старших курсов, аспирантов, выпускников РГГМУ и работников различных отраслей экономики на природоохранную и природопользовательскую деятельность и охрану окружающей среды .

4.5. Признание результатов педагогической школы представителями работодателей, социальная и научная востребованность результатов образовательной деятельности, а также практическая значимость разработок педагогической школы для экономического развития страны.

4.6. Неразрывная и систематическая связь образовательного, воспитательного и научного процесса, дающая взаимное обогащение всем трем направлениям деятельности Университета.

4.7. Создание учебно-методических материалов по профессиональному развитию и саморазвитию профессорско-преподавательского состава РГГМУ, получивших признание в профессиональном сообществе и полностью обеспечивающих процесс повышения квалификации и переподготовки.

4.8. Использование оригинальной или творчески адаптированной методики преподавания с неизменными элементами развивающего обучения и использованием современных средств коммуникации в научном и профессиональном сообществе.

4.9. Вовлечение новых членов профессионального сообщества, в том числе – из студенческого контингента, в систему трансфера знаний путем обмена опытом на совместных семинарах, круглых столах, конференциях, симпозиумах, участия в мастер-классах, вебинарах, в работе педагогических школ и мастерских.

## **5. ФОРМЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ШКОЛЫ**

В педагогической школе практикуются индивидуальные формы организации работы и коллективные.

Основные формы деятельности педагогической школы:

- Выполнение и защита выпускных квалификационных работ.
- Выполнение и защита диссертаций.
- Руководство или участие в работе методических и научных советов, комиссий по защите выпускных квалификационных работ.
- Преподавание и методические работы в рамках программ факультета повышения квалификации РГГМУ.
- Проведение конференций, методических семинаров, вебинаров.
- Участие в Федеральных целевых программах, в конкурсах грантов РФФИ, РГНФ и др.
- Издание книг, монографий, сборников научных статей и др.

В университете по состоянию на 01.01.2011 г. сформировались следующие самостоятельные педагогические школы по направлениям подготовки:

1. 010000 – физико-математические науки
2. 020000 – естественные науки
3. 030000 – гуманитарные науки
4. 080000 – экономика и управление
5. 090000 – информационная безопасность.
6. 100000 – сфера обслуживания.
7. 180000 – морская техника
8. 230000 – информатика и вычислительная техника
9. 280000 – безопасность жизнедеятельности, природообустройство и защита окружающей среды