

Министерство образования
и науки РФ
РОССИЙСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ

ПРИКАЗ

29.12.2012 № 989

Санкт-Петербург

**об утверждении Положения о порядке проведения практики студентов
РГГМУ**

На основании решения Ученого совета РГГМУ от « 25 » декабря 2012 года
(протокол № 5)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения практики студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский государственный гидрометеорологический университет» (Приложение 1).
2. Руководителям структурных подразделений, ведущих образовательную деятельность, принять к исполнению Положение о порядке проведения практики студентов и довести до сведения профессорско-преподавательского состава и обучающихся.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе В.М. Саковича.

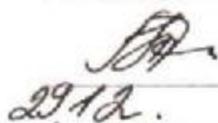
Ректор



Л.Н. Карлин

Представляет:

Начальник центра качества и НО УП



29.12.

Гагулина Н.Л.
2012

Визирует:

Проректор по УР



29.12.12

Сакович В.М.

2012

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения практики студентов РГГМУ

Настоящее положение о порядке проведения практики студентов федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский государственный гидрометеорологический университет» (далее Университет) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» от 10.07.1992 г. №3266-1, Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22.08.1996 г. 125-ФЗ, Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2008 г. № 71 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении)», Положением о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования (приказ Минобрнауки РФ от 25.03.2003 г. № 1154), Уставом университета.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящее Положение определяет понятие и виды практики, порядок её организации и прохождения, структуру программы практики, требования к отчетной документации, материальное обеспечение.
- 1.2 Положение распространяется на все структурные подразделения Университета, осуществляющие профессиональную подготовку выпускников с высшим профессиональным образованием.
- 1.3 Практика студентов Университета является составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования (далее – ООП ВПО) и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке студентов на базах практики, в подразделениях Университета, на предприятиях, в организациях и учреждениях.
- 1.4 Объемы и виды практики определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (далее – ФГОС ВПО), а также государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (ГОС ВПО) до окончания срока их действия.
- 1.5 Цели и задачи практики определяются соответствующими ГОС ВПО, ФГОС ВПО и примерными программами практики, рекомендуемыми соответствующими учебно-методическими объединениями.
- 1.6 В соответствии с требованиями к организации практики, содержащимися в ГОС ВПО, ФГОС ВПО, а также настоящим Положением, факультеты самостоятельно разрабатывают документы, регламентирующие организацию практического обучения студентов с учетом специфики и профиля подготовки.
- 1.7 Программы практики разрабатываются кафедрами, с учетом рабочих учебных планов по направлениям подготовки (специальностям, профилям), программ дисциплин, рассматриваются учебно-методическими комиссиями соответствующих факультетов, утверждаются учеными советами факультетов.

2. ВИДЫ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

- 2.1. Основными видами практики студентов Университета, обучающихся по основной образовательной программе высшего профессионального образования, являются: учебная и производственная, включая преддипломную практику.
- 2.2. **Учебная практика:**
 - 2.2.1. Учебная практика может быть ознакомительной, предметной и методической, практикой по приобретению первичных профессиональных умений и навыков.
 - 2.2.2. Учебная практика проводится на младших курсах и нацелена на освоение студентами первоначальных умений по специальности или направлению подготовки.
 - 2.2.3. Перечень учебных практик (в том числе являющихся продолжением учебных дисциплин) по ООП ВПО, организуемых на базах практики, в лабораториях Университета, а также в организациях и учреждениях, определяется деканатом совместно с учебно-методической комиссией факультета и конкретизируется в программе практики.
 - 2.2.4. Руководителями учебной практики от Университета назначаются преподаватели соответствующих кафедр.
- 2.3. **Производственная практика:**
 - 2.3.1. Производственная практика может состоять из: *практики по профилю подготовки* (методическая, полевая, проектная, информационно-технологическая, информационно-коммуникативная, экономическая, организационно-управленческая и т.п.), *научно-исследовательской, научно-производственной, педагогической и преддипломной практики*. Конкретные виды производственных практик определяются учебными планами.
 - 2.3.2. Цель производственной практики - приобретение умений и навыков практической и организационной работы по направлению деятельности (специальности, профилю) выпускника, проведение научных исследований.
 - 2.3.3. Преддипломная практика, как часть ООП ВПО является завершающим этапом практического обучения студентов. Основной целью этой практики является подготовка студента к выполнению дипломного проекта.
- 2.4. Практика должна быть нацелена на решение следующих задач:
 - 2.4.1. Приобретение умений и навыков на основе знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения.
 - 2.4.2. Овладение инновационными профессионально-практическими умениями, производственными навыками и современными методами организации выполнения работ.
 - 2.4.3. Овладение основами профессиональной деятельности: ознакомление и усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач (проблем).
 - 2.4.4. Овладение умениями и навыками профессиональной деятельности.
- 2.5. Студенты заочной формы обучения (с разрешения кафедры и деканата) могут проходить практику по месту своей работы при условии, что характер выполняемой работы соответствует направлению подготовки (профилю, специальности), по которой они проходят обучение в Университете. В этом случае студент представляет в деканат гарантийное письмо организации о согласии принять его на практику и справку о результатах прохождения практики по соответствующей программе.

3. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

- 3.1. Основопологающим методическим документом, регламентирующим содержание обучения студентов профессионально-практической деятельности, является программа практики. Цель программы – управление процессом профессионально-практической подготовки студентов.
- 3.2. Содержание практики, сроки и объемы и цели определяются и разрабатываются в соответствии с п. 1.5-1.7 настоящего Положения, а её организация на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями подготовки выпускников разных уровней ВПО.
- 3.3. Программа практики содержит:
 - 3.3.1. Общие положения, определяющие вид практики, цель ее проведения, задачи, которые необходимо решить в процессе прохождения практики.
 - 3.3.2. Содержание и сроки выполнения студентами индивидуальных заданий, если это предусмотрено программой обучения по соответствующей ООП.
 - 3.3.3. Порядок и сроки подготовки, представления и защиты студентами отчетов по практике, форму аттестации по практике (зачет или дифференцированная оценка).
- 3.4. Структурные элементы программы практики:
титульный лист; содержание; введение; цели и задачи практики; место соответствующего вида практики в структуре ООП ВПО; формы проведения практики; место и время проведения практики; компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики в соответствии с ФГОС ВПО; структура и содержание практики; образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые во время прохождения практики; учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов по практике; формы промежуточной аттестации (по итогам практики); учебно-методическое и информационное обеспечение практики (основная и дополнительная литература, программное обеспечение); материально-техническое обеспечение практики; форма представления основных результатов практики.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ

- 4.1. Требования к организации практики определяются соответствующим ФГОС ВПО или ГОС ВПО, профилем подготовки (специализацией) и конкретизируются в программах практики. Организация практик на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.
- 4.2. Место проведения практики определяется ее видом и целью проведения.
- 4.3. Учебная практика может проводиться в структурных подразделениях Университета, на базах практики, предприятиях, учреждениях и организациях по профилю обучения студентов.
- 4.4. Производственная, в том числе преддипломная, практика студентов проводится на профильных предприятиях, в учреждениях, организациях и научных подразделениях Университета.
- 4.5. Допускается проведение практики в составе специализированных сезонных или студенческих отрядов (в том числе по выполнению полевых работ и социально значимых заданий при проведении государственных мероприятий различного уровня).
- 4.6. Практики, которые проходят на базе сторонних организаций, осуществляются на основе договоров между Университетом и соответствующими предприятиями, ор-

- ганизациями и учреждениями. В договоре Университет и предприятие (организация и учреждение) оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практик, в том числе и по назначению руководителей практики: от Университета и предприятия (организации, учреждения).
- 4.7. Студенты, заключившие трудовые договоры с будущими работодателями и имеющие перспективу трудоустройства по соответствующей специальности (направлению подготовки), производственную практику могут проходить на этих предприятиях, учреждениях и организациях.
 - 4.8. Студентам, имеющим профильное среднее профессиональное образование, работающим по избранной специальности, деканатом (по решению комиссии на основе аттестации) по представленным документам (копии трудовой книжки, справки с места работы, диплома о среднем профессиональном образовании и др.) может быть зачтена учебная и (или) производственная практика – за исключением преддипломной практики.
 - 4.9. Студентам, имеющим стаж практической работы по профилю подготовки, по решению декана факультета и по заявлению студента, в рамках промежуточной аттестации может быть зачтена учебная практика. На производственную практику данная категория обучающихся направляется в порядке, установленном для всех студентов.
 - 4.10. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с рабочим учебным планом и графиком учебного процесса. В целях более равномерного распределения студентов по местам практики допускается проведение практики потоками.
 - 4.11. Ответственность за организацию и проведение практики несут деканы факультетов совместно с заведующими кафедрами.
 - 4.12. Проведению производственной практики предшествует:
 - 4.12.1. Заключение договоров с предприятиями, организациями, учреждениями о прохождении практики студентами и доведение сведений о заключенных договорах до учебно-методического управления (за 2 месяца до её начала).
 - 4.12.2. Согласование программы практики и графика её прохождения студентами с предприятиями, организациями, учреждениями.
 - 4.12.3. Проведение необходимой организационной работы по распределению студентов (за месяц до начала практики). Все виды практик, связанные с выездом студентов на места прохождения практики, оформляются приказами по университету.
 - 4.13. В случае невозможности для студента пройти практику в установленный срок по уважительной причине, кафедра обеспечивает прохождение практики вторично, в свободное от учебы время.
 - 4.14. Инструктаж студентов по вопросам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и вопросам содержания практики проводится предварительно и непосредственно на месте её проведения руководителем практики.
 - 4.15. Руководители практики от Университета:
 - 4.15.1. Устанавливают связь с руководителем практики по месту её прохождения.
 - 4.15.2. Организуют выезд студентов на практику и проводят все необходимые мероприятия, связанные с их выездом.
 - 4.15.3. Осуществляют контроль условий проживания и прохождения практики студентами, доводят информацию о нарушениях до руководства факультета.
 - 4.15.4. Согласовывают с руководителем практики по месту её прохождения распределение студентов по рабочим местам и перемещение их по видам работ.
 - 4.15.5. Несут ответственность совместно с руководителем практики по месту её прохождения за соблюдение студентами правил техники безопасности.
 - 4.15.6. Оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими заданий, сборе материалов и подготовке отчета.

- 4.15.7. Осуществляют контроль соблюдения сроков практики и её содержания.
- 4.15.8. Оценивают результаты выполнения студентами программы практики.
- 4.15.9. Представляют отчет о практике по вопросам, связанным с её прохождением. Формат отчета определяет кафедра, за которой закреплена практика.
- 4.16. Руководитель по месту прохождения практики к моменту ее окончания приводит характеристику студента исходя из таких критериев, как регулярность посещения практики, выполняемая работа, отношение к полученной работе, соответствие уровню теоретической подготовки и готовность к выполнению работы по специальности, а также прочие значимые аспекты работы практиканта. Завершает характеристику оценка деятельности студента в период прохождения практики (по пятибалльной шкале).
- 4.17. В период прохождения практики студенты обязаны:
- 4.17.1. вести дневник прохождения практики, где фиксируется прибытие студента на место проведения практики, все виды деятельности и отъезд. Дневник прохождения практики заполняется студентом ежедневно, самостоятельно, с указанием конкретного содержания деятельности;
- 4.17.2. заполнять журналы наблюдений и результатов, лабораторных исследований, оформлять другие учебно-методические материалы, предусмотренные программой практики;
- 4.17.3. полностью выполнить задания, предусмотренные программой практики, а также индивидуальные задания, которые выдаются на кафедре перед началом практики или руководителем практики во время ее прохождения;
- 4.17.4. подчиняться правилам внутреннего и трудового распорядка, действующим в местах прохождения практики;
- 4.17.5. нести ответственность за выполненную работу и ее результаты;
- 4.17.6. выполнять все распоряжения руководителя практики по месту ее прохождения;
- 4.17.7. по окончании практики составить письменный отчет о ее прохождении, получить отзыв руководителя практики по месту ее прохождения и представить отчет с отзывом на кафедру руководителю практики в РГГМУ для выставления оценки в недельный срок с начала следующего учебного года. Отчет по практике составляется в соответствии с программой практики и дополнительными указаниями руководителей.
- 4.18. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). Для студентов в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ).
- 4.19. В случае зачисления студентов-практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации с момента зачисления.
- 4.20. Учебная нагрузка преподавателей по практике определяется по действующим в Университете нормам учебной нагрузки для педагогических работников.

5. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

- 5.1. Формы аттестации результатов практики устанавливаются учебными планами с учетом требований образовательных стандартов ВПО.
- 5.2. Учебная практика аттестуется в форме зачета с оценкой.
- 5.3. По окончании производственной практики студент не позднее пятнадцати дней после завершения практики (без учёта каникул) сдает зачёт руководителю прак-

- тики от РГГМУ
- 5.4. Контроль за своевременностью сдачи отчета студентами осуществляет руководитель практики от РГГМУ.
 - 5.5. Форма и вид отчетности студентов о прохождении производственной практики устанавливаются следующие: дневник прохождения практики; отчет о прохождении практики, который содержит обобщения, основные выводы и заключения по результатам прохождения практики, отзыв организации о работе практиканта. При оценке итогов работы студента принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем по месту прохождения практики.
 - 5.6. Производственная практика аттестуется в форме защиты отчета о прохождении практики с выставлением зачета или зачета с оценкой.
 - 5.7. Результаты аттестации заносятся в соответствующие ведомости и передаются в деканаты факультетов. Контроль за своевременностью сдачи зачетных ведомостей руководителем практики от университета осуществляет деканат соответствующего факультета.
 - 5.8. В деканатах факультетов делают необходимые отметки в журналах успеваемости студентов. Оценка по практике или зачет приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.
 - 5.9. Студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время, с оформлением соответствующего приказа.
 - 5.10. Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины, или получившие отрицательную оценку, отчисляются из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Университета.
 - 5.11. Итоги практики обсуждаются на заседании кафедры. Деканаты факультетов по результатам защиты отчетов студентов, проводят обсуждение результатов практики студентов на заседаниях ученых советов факультетов и представляют отчеты в Учебно-методическое управление.
 - 5.12. Подведение итогов практики по Университету проходит на заседании Ученого совета.

6. МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- 6.1. В период прохождения практики за студентами, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии.
- 6.2. Студентам, отъезжающим на практику, стипендия выплачивается за весь период практики.
- 6.3. За период прохождения всех видов практик, связанных с выездом из Санкт-Петербурга, студентам выплачиваются суточные, в размере 50 % от нормы суточных, установленных законодательством РФ для возмещения дополнительных расходов, связанных с командировками работников предприятий, учреждений и организаций, за исключением случаев совпадения места прохождения практики с местом жительства.
- 6.4. Оплата труда студентов в период практики при зачислении их на штатные должности осуществляется в порядке, предусмотренном Законодательством РФ, а также в соответствии с договорами, заключаемыми Университетом с предприятиями, организациями и учреждениями различных организационно-правовых форм ответственности.
- 6.5. Проезд студентов, обучающихся по очной форме, к месту проведения практик железнодорожным (плацкарт) и водным транспортом (экономкласс), автобусным сообщением оплачивается за счет средств Университета. В случае прохождения

- практики в местах, доступных только авиационным транспортом, допускается оплата по тарифам экономкласса.
- 6.6. Проезд до места практики и обратно, а также проживание студентов в период практики оплачивается в соответствии со сметой, утверждаемой приказом по Университету о проведении практики.
 - 6.7. На студентов, принятых в организации по Трудовому договору на штатные должности, распространяется Трудовой кодекс Российской Федерации, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне с другими работниками.
 - 6.8. Студентам, принятым на период практики на штатные должности в экспедиции и другие структуры, связанные с проведением полевых работ и получающими кроме заработной платы полевое довольствие или бесплатное питание, выплата суточных не производится.
 - 6.9. При прохождении практики в структурных подразделениях Университета и организациях, расположенных в г. Санкт-Петербурге, суточные студентам не выплачиваются.
 - 6.10. Оплата преподавателям суточных, за проезд к месту практики с выездом из г. Санкт-Петербурга и обратно, а также возмещение расходов по найму жилого помещения проводится Университетом в соответствии с законодательством РФ об оплате служебных командировок.
 - 6.11. Уточненный и дополнительный объем финансирования каждой практики утверждается приказом ректора Университета, с учетом сметы расходов на проведение практики.