

РОССИЙСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ

ПРИКАЗ

« 07 » 11 2011 № 854
Санкт-Петербург

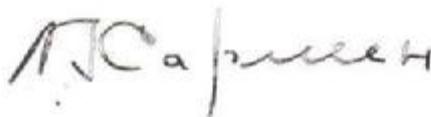
об утверждении Порядка разработки и утверждения рабочих учебных планов на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) в Российском государственном гидрометеорологическом университете

На основании решения Ученого совета университета от 01 ноября 2011 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

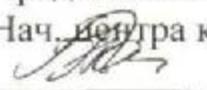
1. Утвердить Порядок разработки и утверждения рабочих учебных планов на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) в Российском государственном гидрометеорологическом университете.
2. Деканам факультетов при составлении учебных планов руководствоваться Порядком разработки и утверждения рабочих учебных планов на основе ФГОС ВПО.
3. Контроль за выполнением приказа оставляю за проректором по УР Саковичем В.М.

Ректор



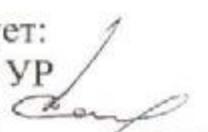
Л. Карлин

Представляет:

Нач. центра качества и НО УП
 Н.Л. Гагулина

« 02 » 11 2011 г.

Визирует:

Проректор по УР
В.М. Сакович 

« 02 » 11 2011 г.



ПОРЯДОК **разработки и утверждения рабочих учебных планов на основе** **федеральных государственных образовательных стандартов** **высшего профессионального образования (ФГОС ВПО)** **в Российском государственном гидрометеорологическом университете**

1. Общие положения

1.1. Основой разработки проекта рабочих учебных планов являются требования ФГОС ВПО утвержденных Минобрнауки России по направлениям обучения, нормативно-методическая документация Минобрнауки России и внутренняя организационная и нормативно-методическая документация Университета.

1.2. Рабочий учебный план наряду с календарным графиком учебного процесса, рабочими программами дисциплин, программами учебных и производственных практик и другими методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий, является составляющей основной образовательной программы ФГОС ВПО по направлению обучения.

1.3. Рабочий учебный план содержит

- график учебного процесса по направлению обучения и сводные данные по бюджету времени (в неделях);
- план учебного процесса подготовки по направлению обучения;
- распределение часов по различным формам занятий;
- сведения о распределении курсовых проектов и работ по дисциплинам;
- сведения о дисциплинах, по которым проводится итоговая государственная аттестация студентов;
- сведения о согласовании учебных планов между различными направлениями обучения.

2. Разработка графика учебного процесса

2.1. Рабочие учебные планы на следующий учебный год составляются ежегодно деканом совместно с выпускающей кафедрой и сдаются на проверку в Учебно-методическое управление не позже 10 января текущего учебного года.

2.2. График учебного процесса составляется ежегодно на следующий учебный год на основании требований ФГОС ВПО по каждому направлению обучения, профилю, специализации.

2.3. Исходя из требований ФГОС ВПО по направлениям обучения, организационной и нормативно-методической документации Университета, в графике учебного процесса обозначаются номера и число недель, которые отведены на теоретическое обучение, экзаменационные сессии, каникулы, практики, подготовку выпускной квалификационной работы и на итоговую аттестацию студентов.

2.4. При планировании практик и проведения итоговой государственной аттестации перевод недель в зачетные единицы осуществляется на основе ФГОС ВПО по направлениям обучения. Если прямых указаний в стандарте нет, то 1 неделя принимается равной 1,5 зачетным единицам (на основании «Методики расчета трудоемкости ООП ВПО а зачетных единицах», рекомендованной Министерством образования РФ 28.11.2002 г. №14-52-988ин/13)

2.5. Общий объем каникулярного времени в учебном году должен составлять 7-10 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период.

2.6. Трудоемкость одного учебного года при реализации основных образовательных программ (ООП) в форме очного обучения равна 60 зачетных единиц. Для реализации ООП в форме заочного обучения трудоемкость определяется в соответствии с требованиями ФГОС ВПО для данного направления обучения.

3. Разработка рабочих учебных планов

3.1. Дисциплины в рабочем учебном плане сгруппированы в рамках 3-х циклов:

- гуманитарного, социального и экономического;
- математического и естественно-научного;
- профессионального.

3.2. Каждый учебный цикл имеет базовую (обязательную) часть и вариативную (профильную), устанавливаемую Университетом. Объем общей трудоемкости цикла, а также объем трудоемкости базовой части каждого цикла определен требованиями ФГОС ВПО по направлениям обучения и выражается в зачетных единицах. Для всех дисциплин учебного плана, за исключением дисциплин по выбору обучающихся, общая трудоемкость должна быть не менее 2-х зачетных единиц.

3.3. Дисциплины по выбору входят в состав вариативной части по циклам дисциплин. Общая трудоемкость дисциплин по выбору по программе в целом должна составлять не менее одной трети от общей трудоемкости вариативной части программы обучения.

3.4. В рабочих учебных планах указываются дисциплины, изучаемые студентами в течение учебного года, распределение по семестрам контрольных мероприятий, трудоемкость в зачетных единицах, а также распределение числа часов в неделю, отводимых на аудиторное и самостоятельное изучение дисциплин в каждом семестре (осеннем и весеннем) с разбивкой по видам аудиторных учебных занятий (сколько часов в неделю отводится на лекции, упражнения, лабораторные занятия и обязательные консультации по курсовым проектам и работам).

3.5. Базовая (обязательная) часть каждого цикла должна содержать перечень дисциплин, приведенный в ФГОС ВПО для данного направления обучения.

3.6. Вариативная (профильная) часть цикла устанавливается Университетом. Изучение вариативной части направлено на получение студентом углубленных знаний и навыков для дальнейшей образовательной и профессиональной деятельности.

3.7. Максимальный объем учебной нагрузки в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы студентов должен быть не более 54 академических часов.

3.8. Требованиями ФГОС ВПО для каждого направления обучения определены

- максимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю;
- удельный вес лекционных занятий в общем объеме аудиторных занятий в среднем за время обучения;
- удельный вес занятий, проводимых в интерактивной форме, в среднем за время обучения.

3.9. Соотношение числа часов между различными видами учебных занятий (лекциями, упражнениями, лабораториями и т. п.), контрольные и курсовые работы в пределах одной дисциплины устанавливается, исходя из ее содержания и необходимости формирования определенных компетенций.

3.10. Освоение дисциплин трудоемкостью более 3 зачетных единиц (108 академических часов) завершается экзаменом.

3.11. Для каждой дисциплины рабочего учебного плана указывается кафедра, ответственная за проведение занятий.

- 3.12. Отдельной составляющей учебного плана обучения бакалавров и специалистов является раздел «Физическая культура» трудоемкостью 2 зачетные единицы.
- 3.13. Факультативные дисциплины могут быть запланированы дополнительно к остальным дисциплинам учебного плана. Трудоемкость факультативных дисциплин при подготовке бакалавров и специалистов – в объеме до 10 зачетных единиц, а в магистратуре трудоемкость планируется вузом самостоятельно.
- 3.14. Перечень курсовых работ по дисциплинам приводится в рабочем учебном плане отдельной таблицей с указанием семестра.
- 3.15. Сведения о дисциплинах, входящих в итоговую государственную аттестацию, приводятся отдельной таблицей.

4. Утверждение рабочих учебных планов

- 4.1. Рабочий учебный план разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС ВПО.
- 4.2. После обсуждения на заседании учебно-методической комиссии факультета рабочий учебный план для ознакомления предоставляется на кафедры, задействованные в осуществлении учебного процесса. На этом этапе возможно обсуждение между кафедрами состава дисциплин и объема учебной нагрузки по ним, и, соответственно, обоснованное внесение изменений в рабочий учебный план.
- 4.3. В случае внесения любых изменений в рабочий учебный план текущего учебного года к проекту учебного плана на будущий учебный год прилагается служебная записка (Приложение 1).
- 4.4. После ознакомления заведующих кафедр, задействованных в осуществлении учебного процесса, разработанный учебный план поступает для согласования в деканаты.
- 4.5. Разработанный проект рабочего учебного плана, подписанный заведующими кафедрами и деканами факультетов, поступает не позднее 10 января текущего года в УМУ для контроля на соответствие основным требованиям ФГОС ВПО.
- 4.6. Рабочий учебный план, обеспечивающий освоение студентами ООП в полном объеме, поступает на утверждение ректору РГГМУ.
- 4.7. Утвержденный учебный план в электронном виде размещается в локальной сети Университета.

Ректору РГГМУ
от _____

Служебная записка

В связи с _____

_____ ,
указывается причина, по которой необходимо внести изменения

прошу внести следующие изменения в рабочий учебный план 201_/201__ учебного года: _____

_____ ,
указывается, какие необходимо внести изменения

Если изменения связаны с дисциплинами учебного плана, то они указываются в виде таблицы:

фрагмент учебного плана	Название дисциплины	экзамен, семестр	зачет, семестр	контрольные мероприятия	курсовые работы	трудоемкость				кафедра
						общая		аудиторная		
						з.е.	акад. час	акад. час	$\frac{лк + пр}{лб}$	
было										
стало										

Подпись декана

Подпись заведующего
кафедрой