

Министерство образования
и науки РФ
РОССИЙСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ

ПРИКАЗ

19.12.2011 № 1034
Санкт-Петербург

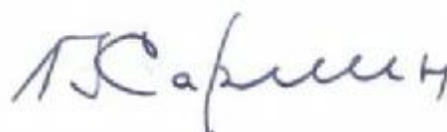
об утверждении Положения о самостоятельной работе студентов РГГМУ

На основании решения Ученого совета РГГМУ от «20» 11 2011 года
(протокол № 3)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о самостоятельной работе студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский государственный гидрометеорологический университет» (Приложение 1).
2. Руководителям структурных подразделений, ведущих образовательную деятельность, принять к исполнению Положение о самостоятельной работе студентов Российского государственного гидрометеорологического университета и довести до сведения профессорско-преподавательского состава и обучающихся.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе В.М. Саковича.

Ректор



Л.Н. Карлин

Представляет:

Начальник центра качества и НО УП



Гагулина Н.Л.

30.11. 2011

Визирует:

Проректор по УР



Сакович В.М.

30.11. 2011

Положение о самостоятельной работе студентов РГГМУ

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» в редакции Федерального закона от 13 января 1996 г. № 12-ФЗ с последующими изменениями и дополнениями, Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 2 августа 1996 г. № 125-ФЗ с последующими изменениями и дополнениями, Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008 г. № 71, Инструктивным письмом Министерства образования Российской Федерации «Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений» от 27.11.2002 № 14-55-996 ин/15; Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (далее - ГОС ВПО) и Федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (далее – ФГОС ВПО), Уставом Университета.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Самостоятельная работа студентов (далее СРС) - это учебная, научно-исследовательская и общественно-значимая деятельность студентов, направленная на развитие общих и профессиональных компетенций, которая осуществляется без непосредственного участия преподавателя, хотя и направляется им.

1.2. Самостоятельная работа является неотъемлемой частью учебного процесса. Соотношение аудиторной и самостоятельной работы по основным образовательным программам (далее ООП) определено в соответствии с ГОС ВПО и ФГОС ВПО, в рабочих учебных планах по направлениям подготовки в РГГМУ.

1.3. Цели проведения СРС:

- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- качественное освоение и систематизация полученных теоретических знаний, их углубление и расширение по применению на уровне междисциплинарных связей;
- формирование умения применять полученные знания на практике (в профессиональной деятельности) и закрепление практических умений студентов;
- развитие познавательных и коммуникативных способностей студентов, формирование самостоятельности мышления;
- развитие активности студентов, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование способностей к саморазвитию (самопознанию, самоопределению, самообразованию, самосовершенствованию, самореализации);
- развитие научно-исследовательских навыков;
- развитие навыков межличностных отношений.

2. ФОРМЫ И ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

2.1 СРС может быть запланирована и выполнена в аудиторной, внеаудиторной и творческой формах, в том числе – с участием преподавателя.

2.2. Виды СРС определяются требованиями ГОС ВПО, ФГОС ВПО, содержанием учебных дисциплин и степенью подготовленности студентов.

2.3. Видами СРС являются:

- выполнение самостоятельных заданий на семинарских, практических, лабораторных занятиях;
- подготовка к аудиторным занятиям и выполнение заданий разного типа и уровня сложности; подготовка к проблемным лекциям, дискуссионным вопросам, коллоквиумам, «круглым столам», ролевым играм и т.п.:
- изучение отдельных тем (вопросов) учебных дисциплин в соответствии с учебно-тематическими планами, составление конспектов;
- составление хронологических таблиц, логических и структурных схем и т.п.;
- выполнение индивидуальных заданий (подготовка докладов, сообщений, рефератов, эссе, презентаций, библиографических списков, резюме, глоссариев и т.д.);
- решение задач; выполнение самостоятельных и контрольных работ,
- выполнение проектных заданий (разработка проектов, моделей, программ, макетов и т.п.);
- выполнение научно-практических заданий;
- выполнение курсовых работ (проектов);
- подготовка ко всем видам семестрового контроля – к ежемесячной аттестации, зачетам, экзаменам, предусмотренным рабочим учебным планом;
- подготовка к итоговой государственной аттестации, в том числе – к сдаче итогового государственного экзамена и к защите выпускной квалификационной работы;
- подготовка к участию в научных и научно-практических семинарах, конференциях, олимпиадах и конкурсах;
- подготовка к участию в работе факультативов;
- выполнение заданий, предусмотренных программой практик;
- составление отчетов по итогам практик;
- выполнение исследовательской работы;
- другие виды работы, организуемые и осуществляемые в соответствии с ООП по специальности или направлению подготовки.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

3.1. Организация СРС направлена на качественное выполнение всеми студентами, обучающимися по соответствующей ООП, запланированных заданий по дисциплинам рабочих учебных планов, что является необходимым условием формирования навыков самодисциплины и самоконтроля.

3.2. Методика организации СРС определяется характером и особенностями изучаемой дисциплины.

3.3. Основным принципом организации СРС является комплексный подход, направленный на стимулирование у студентов следующих видов деятельности

- тренировочной – выполнение заданий по образцу с целью закрепления теоретических знаний, формирования умений и навыков (прочтение, просмотр, конспектирование, прослушивание, запоминание, заучивание,

- пересказ; ответы на вопросы для самопроверки; повторение учебного материала, решение типовых задач, построение схем, графиков и т.д.);
- поисково-аналитической и практической – выполнение заданий с обязательным преобразованием информации (подготовка к аудиторным занятиям, деловым играм и тематическим дискуссиям; подготовка сообщений, докладов и выступлений на семинарских и практических занятиях; подбор литературы; выполнение контрольных работ; составление планов, конспектов, аннотаций; выполнение упражнений, схем/чертежей, расчетно-графических работ; решение ситуационных, практических/профессиональных задач; моделирование компонентов профессиональной деятельности и т.д.);
 - творческой или научно-исследовательской – выполнение анализа информации, получение новой информации с целью развития творческого мышления (написание рефератов, научных статей и докладов; участие в научно-исследовательской работе, в разработке проектов, направленных на решение практических задач; участие в конференциях, олимпиадах, конкурсах; выполнение курсовых работ и курсовых проектов, специальных творческих и научно-практических заданий; подготовка дипломных работ и проектов и т.д.).

3.4. В организации СРС участвуют: Учебно-методическое управление (далее – УМУ), деканаты факультетов, кафедры.

УМУ оказывает методическую помощь и проводит мониторинг учебно-методического обеспечения СРС по основным образовательным программам; контролирует планирование и организацию СРС, координирует деятельность по установлению междисциплинарных связей между смежными курсами.

Факультет и выпускающие кафедры, основываясь на требованиях ГОС ВПО и ФГОС ВПО, определяют общий бюджет времени по циклам дисциплин учебного плана.

Кафедра организует деятельность преподавателей по установлению междисциплинарных связей; составляет график групповых и индивидуальных консультаций студентов преподавателями; назначает научных руководителей при выполнении курсовых и выпускных квалификационных работ. Преподаватель помогает студенту в организации самостоятельной работы, предусматривает наличие СРС в учебно-методическом комплексе (рабочей программе) дисциплины; проводит групповые и индивидуальные консультации по вопросам выполнения самостоятельной работы; развивает у студентов навыки работы с классическими первоисточниками, современной научной литературой, учебниками; привлекает студентов к использованию современных информационных систем, технологий и технических средств обучения.

Преподаватель в начале каждого семестра обязан сообщить студентам установленные формы и методы контроля СРС и изложить критерии оценки качества самостоятельно выполненных работ.

Студент осуществляет самостоятельную работу в соответствии с рабочим учебным планом, максимально используя возможности индивидуального, творческого и научного потенциала.

4. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

4.1. Планирование СРС осуществляется в рамках основной образовательной программы. Учебно-методические материалы по основной образовательной программе должны содержать рекомендации по срокам, объему и каче-

ству овладения материалом со ссылкой на учебные и научные издания, используемые в этих целях; включать вопросы для самоконтроля, проверочные задания, а также требования к оформлению письменных работ.

4.2. Основным элементом учебно-методического сопровождения СРС – учебно-методический комплекс (далее – УМК).

4.3. Учебно-методический комплекс разрабатывается преподавателем или группой преподавателей, которые проводят занятия по дисциплинам в соответствии с рабочим учебным планом.

4.4. Основой УМК по дисциплинам рабочего учебного плана являются: программа дисциплины с обязательным указанием перечня основной и дополнительной учебной литературы, контрольные вопросы для проверки знаний по дисциплине, экзаменационные билеты – в случае, когда рабочим учебным планом предусмотрена соответствующая форма контроля.

4.5. Дополнительными элементами, раскрывающими содержание УМК, могут быть конспекты лекций, учебники, учебные / учебно-методические пособия, методические указания по выполнению контрольных, курсовых, выпускных квалификационных работ, практикум (лабораторный практикум) по дисциплине, методические указания по написанию рефератов, если такой вид деятельности предусмотрен учебным планом, глоссарии, справочные издания, аннотации к учебным материалам в электронном виде и др.

4.6. Библиотека РГГМУ обеспечивает учебный процесс необходимой литературой (комплекует библиотечный фонд учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой, в том числе на электронных носителях).

4.7. СЦНИТ, ИВЦ и библиотека РГГМУ обеспечивают доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных и к электронно-библиотечным системам

4.8. Комплектование качественной методической литературой по СРС для обеспечения учебного процесса реализуется и через Издательство РГГМУ.

4.9. Материально-техническое обеспечение СРС требует

- наличие необходимого аудиторного фонда, в том числе лабораторий, оборудованных компьютерами с соответствующим программным обеспечением, компьютерных классов с выходом в Интернет, посадочных мест в читальных залах библиотеки;
- наличие доступа к электронно-библиотечным системам, содержащим издания по дисциплинам рабочего учебного плана;
- оснащённость учебных аудиторий, кабинетов и научных лабораторий необходимыми для выполнения СРС приборами и оборудованием.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

5.1. Контроль за ходом и результатами СРС по дисциплине осуществляет преподаватель - в том числе, в процессе проведения аудиторных занятий. Результаты СРС оцениваются в ходе текущего контроля и учитываются в ходе промежуточной аттестации студентов по изучаемой дисциплине.

5.2. К видам контроля СРС относятся: устный опрос, письменные работы, контроль с помощью технических средств и информационных систем.

5.3. Формы контроля СРС определяются спецификой дисциплины и устанавливаются ведущим преподавателем из числа известных форм контроля:

- устный ответ на вопрос, собеседование, сообщение, выступление на практических, семинарских, лабораторных занятиях;
- представление таблиц с сопоставительным анализом данных, обобщающих моделей, схем процессов и т.п.;

- решение задач по практико-ориентированным дисциплинам;
- самостоятельно составленные тексты, в том числе – конспекты, выполненные по самостоятельно разрабатываемой теме, рефераты, рецензии, отзывы, эссе, задачи, проекты, программы, планы, отчеты, справки, заключения;
- представленные тексты контрольных, курсовых работ (проектов);
- отчеты о прохождении практик;
- тестирование, выполнение письменной контрольной работы по изучаемой теме;
- защита выпускных квалификационных работ;
- статьи, тезисы выступлений и другие публикации в научном, научно-популярном, учебном издании по итогам самостоятельной работы.

5.4. Итоги СРС подводятся во время зачетных недель, сроки которых определены графиком учебного процесса.

5.5. Результаты контроля СРС учитываются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.