

Министерство образования
и науки РФ
РОССИЙСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ

ПРИКАЗ

14.03.2014 № 161
Санкт-Петербург

об утверждении Положения о проведении самообследования РГГМУ

На основании решения Ученого совета РГГМУ от «25» февраля 2014 года
(протокол № 6)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Положение о проведении самообследования РГГМУ» (Приложение 1).
2. Руководителям структурных подразделений, ведущих образовательную деятельность, и филиалов РГГМУ принять к исполнению «Положение о проведении самообследования РГГМУ» и довести до сведения профессорско-преподавательского состава и обучающихся.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе В.М. Саковича.

Ректор  Л.Н. Карлин

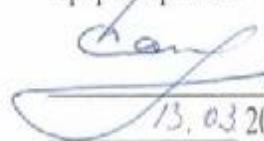
Представляет:

Начальник центра качества и НО УП


Гагулина Н.Л.
12.03. 2014

Визирует:

Проректор по УР


Сакович В.М.
13.03.2014

Положение о проведении самообследования РГГМУ

Положение о проведении самообследования РГГМУ разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 N 462 "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией" и Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 N 1324 "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию".

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом РГГМУ (университета), устанавливающим правила проведения самообследования в университете и филиалах.

1.2. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности РГГМУ и филиалов, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчета).

2. ПЛАНИРОВАНИЕ И ПОДГОТОВКА РАБОТ ПО САМООБСЛЕДОВАНИЮ

2.1. Планирование работ по самообследованию нацелено на доведение до непосредственных исполнителей задач самообследования Университета и филиалов.

2.2. В процессе планирования работ по самообследованию устанавливаются сроки, форма проведения самообследования и состав комиссии по самообследованию.

2.3. Сроки проведения самообследования: ежегодно с 01 февраля по 05 апреля.

2.4. Форма проведения самообследования – анализ документации.

2.5. Для проведения самообследования формируется комиссия в составе:

- председатель – ректор;
- заместитель председателя – проректор по УР;
- ответственный за проведение самообследования в области научной деятельности – проректор по НИР;
- ответственный за проведение самообследования в области международной деятельности – проректор по МС;
- ответственные за проведение самообследования и подготовку материалов по направлениям подготовки и основным образовательным программам, реализуемым на факультетах – деканы факультетов;
- ответственный за проведение самообследования и подготовку материалов по основным образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – начальник Управления аспирантуры и докторантуры;
- ответственные за проведение самообследования в филиалах:
 - директор филиала РГГМУ в г. Ростове-на-Дону;
 - директор филиала РГГМУ в г. Туапсе;
- ответственный за сбор данных для подготовки отчета по самообследованию – начальник информационно-аналитического отдела УМУ;

- ответственный за подготовку отчета по самообследованию – начальник Центра качества и НО УП.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

3.1. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления РГГМУ, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности Университета, установленных согласно Приказу Минобрнауки России от 10.12.2013 N 1324.

3.2. Проведение самообследования оформляется приказом по Университету.

3.3. В проведении работ по самообследованию участвуют подразделения

- Учебно-методическое управление;
- Филиалы, деканаты и кафедры Университета, научные лаборатории,;
- научно-исследовательский сектор;
- Управление ДОПТС;
- Управление по международным связям;
- СЦНИТ;
- Библиотека РГГМУ;
- Планово-финансовое управление;
- Управление бухгалтерского учета;
- Центр качества и НО УП.

3.4. Информационно-аналитический отдел УМУ совместно с Центром качества и НО УП формирует запросы, необходимые для получения информации по составлению Отчета по самообследованию, и направляет их в подразделения университета.

3.5. Подразделения в течение недели направляют всю необходимую информацию в Информационно-аналитический отдел УМУ.

4. ОБОБЩЕНИЕ ПОЛУЧЕННЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ И ФОРМИРОВАНИЕ ОТЧЕТА

4.1. Результаты самообследования оформляются в виде Отчета по самообследованию.

4.2. Отчет по самообследованию состоит из аналитической части и результатов анализа показателей деятельности, установленных приказами Минобрнауки России.

4.3. Рекомендуемая структура Отчета по самообследованию:

- Введение
- Система управления РГГМУ
- Образовательная деятельность
- Научная деятельность
- Международная деятельность
- Содержание и качество подготовки обучающихся
- Организация учебного процесса
- Востребованность выпускников
- Качество кадрового обеспечения
- Учебно-методическое обеспечение
- Библиотечно-информационное обеспечение
- Материально-техническая база

- Функционирование внутренней системы оценки качества образования
- Таблица показателей деятельности образовательной организации высшего образования, подлежащей самообследованию
- Анализ показателей деятельности образовательной организации высшего образования, подлежащей самообследованию
- Заключение.

4.4. Отчет по самообследованию формируется в десятидневный срок – с момента поступления всей необходимой информации в Центр качества и НО УП.

4.5. Отчет по самообследованию составляется отдельно для головного вуза и для филиалов. Разделы, по которым тот или иной вид деятельности в филиале не осуществляется, в отчетах филиалов отсутствуют.

5. РАССМОТРЕНИЕ ОТЧЕТА

5.1. Готовый Отчет по самообследованию направляется ректору РГГМУ не позднее 10 апреля текущего учебного года. Бумажный экземпляр отчета хранится у проректора по УР.

5.2. Отчет размещается на официальном сайте Университета в сети «Интернет» и направляется в Минобрнауки до 20 апреля.

5.3. Результаты самообследования ежегодно обсуждаются на заседаниях Ученого совета университета (Ученого совета филиала).